

## **Checkliste für reibungslose Räumung & Wohnungsübergabe**

- Räumungsbereiche festlegen**  
Definieren Sie, welche Räume, Nebengebäude, Keller oder Dachböden geräumt werden sollen.
- Persönliches sichern**  
Entfernen oder markieren Sie wichtige Dokumente, Fotos oder Gegenstände mit emotionalem Wert.
- Wertsachen getrennt aufbewahren**  
Bewahren Sie Schmuck, Bargeld, Verträge und private Unterlagen separat und sicher auf.
- Haustiere unterbringen**  
Sorgen Sie dafür, dass Tiere während der Räumung nicht im Weg oder gestresst sind.
- Zugang sicherstellen**  
Halten Sie alle Räume zugänglich – inkl. Kellertüren, Estrichluken, Gartenhäuser oder Nebenräume.
- Zufahrt und Parkplatz freihalten**  
Reservieren Sie nach Möglichkeit einen Stellplatz in der Nähe für Transporter oder Container.
- Ansprechpartner bestimmen**  
Falls Sie nicht selbst vor Ort sind: Benennen Sie eine Kontaktperson, die Entscheidungen treffen kann.
- Klingelschild und Türzugang organisieren**  
Sorgen Sie bei Mehrfamilienhäusern für Zugang – z. B. mit Schlüssel, Codes oder Gegensprechanlage.
- Vorab sortieren (optional)**  
Trennen Sie bei Bedarf Müll, Altstoffe oder Spenden – das spart Zeit beim Räumen.

- Verwertbares kenntlich machen**  
Stellen Sie gut erhaltene Möbel, Geräte oder Sammlerstücke bereit, damit wir diese zur Wertanrechnung prüfen können.
- Sperrmüll & Sonderabfälle kennzeichnen**  
Farben, Chemikalien, Elektrogeräte oder Altöl sollten separat stehen – wir kümmern uns um die fachgerechte Entsorgung.
- Kartons & Müllsäcke bereithalten (optional)**  
Stellen Sie bei kleineren Räumungen eigenes Verpackungsmaterial zur Verfügung, falls gewünscht.
- Wohnungsdokumente bereitlegen**  
Stellen Sie Unterlagen für den Vermieter griffbereit – z. B. Mietvertrag, Übergabeprotokoll, Abnahmecheckliste.
- Schäden dokumentieren**  
Fotografieren Sie Vorschäden an Wänden, Böden oder Möbeln – zur Absicherung bei der Übergabe.
- Schlüssel vorbereiten**  
Sammeln Sie alle Schlüssel der Wohnung und Nebenräume für die Rückgabe an den Vermieter.
- Übergabetermin abstimmen**  
 Klären Sie rechtzeitig den Termin zur Wohnungsabnahme – idealerweise 1–2 Tage nach der Räumung.
- Reinigung koordinieren**  
 Falls gebucht: Geben Sie uns Zugang für die Endreinigung mit Abnahmegarantie.
- Abnahme begleiten oder vertreten lassen**  
Organisieren Sie eine persönliche Übergabe oder eine Vertretung, die das Abnahmeprotokoll mit dem Vermieter durchgeht.